ООО ЦПМ «АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА»
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ООО ЦПМ «Академия бизнеса»
От «02» марта 2016 г.

Тягунова Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБУЧЕНИЕ (ЦДПО)

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Центр профессионального менеджмента «Академия бизнеса», Положением о подразделении, и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Обществом с ограниченной ответственностью «Центр профессионального менеджмента «Академия бизнеса» (далее - организация, осуществляющая обучение).

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, осуществляющей обучение, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.2. Самообследование проводится организацией, осуществляющей обучение, ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета Учредителем Общества с ограниченной ответственностью «Центр профессионального менеджмента «Академия бизнеса.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией, осуществляющей обучение, самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением и приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится по решению Учредителя.

2.2. Генеральным директором организации, осуществляющей обучение, издается приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является генеральный директор организации, осуществляющей обучение. В состав рабочей группы включаются: директор структурного подразделения, осуществляющего обучение, исполнительный директор, главный бухгалтер.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки эффективности системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- анализ показателей деятельности организации.
-

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);
- представляется информация о документации организации, осуществляющей обучение (договоры на оказание образовательных услуг, образовательные программы, учебные планы и др.);
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки эффективности системы управления организации:

- дается характеристика системы управления, сложившейся в организации, осуществляющей обучение;
- дается оценка результативности и эффективности системы управления, действующей в организации, осуществляющей обучение;

дается оценка качественных и количественных показателей, характеризующих результаты оказания образовательных услуг (количество обученных по программам дополнительного профессионального образования; количество разработанных и реализованных программ дополнительного профессионального образования; количество реализованных государственных (муниципальных) контрактов; количество субъектов РФ, в которых было проведено обучение.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся анализируются:

- актуальность и содержательность дополнительных профессиональных образовательных программ, их соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, квалификационными справочниками, профессиональными стандартами;

использование инновационных образовательных технологий в учебном процессе по дополнительным профессиональным образовательным программам

- результаты прохождения итоговой аттестации обучающимися по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- отзывы (анкеты) обучившихся по программам дополнительного профессионального образования, благодарственные письма и т.д.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебные планы и расписания учебных занятий организации, осуществляющей обучение, их соответствие требованиям законодательства РФ об образовании;

выполнение учебной нагрузки обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- показатели реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения реализации дополнительных профессиональных образовательных программ анализируются и оцениваются:

- профессиональный уровень педагогических работников;
- количество педагогических работников, имеющих дополнительное профессиональное образование по направлению обучения, ученую степень, ученое звание, опыт практической, экспертно-консалтинговой деятельности;

работа организации, осуществляющей обучение, по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система учебно-методической работы организации, осуществляющей обучение;
- показатели разработки учебно-методического обеспечения по программам дополнительного профессионального образования;
- показатели разработки электронных учебно-методических материалов (комплексов) для дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается электронный библиотечный фонд организации, осуществляющей обучение.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы организации, осуществляющей обучение;
- соблюдение в организации, осуществляющей обучение, мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, и др.);
- состояние территории организации (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения организации, осуществляющей обучение, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- наличие действующего договора с медицинским учреждением на оказание первичной медико-санитарной помощи;
- регулярность прохождения педагогическими работниками, сотрудниками организации медицинских осмотров;
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная членами рабочей группы в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, осуществляющей обучение, не позднее чем за 30 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, осуществляющей обучение, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Учредителю.

4.6. Отчет утверждается приказом руководителя организации, осуществляющей обучение, и заверяется печатью организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.